



Antrag auf ein Berechtigungsschreiben des AStA,
zum Ausleihen eines Laptops für Studierende
bei der Datenverarbeitungszentrale (DVZ)

AStA der Hochschule Bielefeld
Referat für Recht und Soziales
Interaktion 1
33619 Bielefeld

Kontaktdaten für Nachfragen und Mitteilungen:

Telefonnummer (optional)

E-Mail-Adresse (Pflicht): @hsbi.de

Matrikelnummer:

Hiermit beantrage ich,

Name, Vorname:

geboren am:

Wohnanschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Stadt):

des Jahres

für das

☐ Wintersemester oder

☐ Sommersemester

ein Berechtigungsschreiben des Allgemeinen Studierendenausschusses, damit ich ein Laptop von der DVZ der HSBI für das angegebene Semester ausleihen kann.

Ich nehme zur Kenntnis, dass folgende weitere Dokumente für eine Entscheidung über den Antrag notwendig sind:

- Auflistung der **Einnahmen und Ausgaben** (siehe Anlage 1)
- Nachweise zur finanziellen Situation (**Kontoauszüge** aller auf deinen Namen laufenden Konten der **letzten 3 Monate als PDF**)
- **Studienbescheinigung** für das beantragte Semester
- Kopie eines gültigen **Ausweisdokuments**

Für die Bewilligung des Berechtigungsscheins darf das monatliche Einkommen 1.428€ nicht überschreiten.

Referat für Recht und Soziales AStA HSBI	Vorstand AStA HSBI

Anlage 1: Auflistung der Einnahmen und Ausgaben (Pflicht)

Trage in die folgende Tabelle deine monatlichen Einnahmen und Ausgaben ein (Betrag und Art, z. B. 200€ für Nahrungsmittel):

Please fill in your monthly income and expenditure, e.g. 200€ for food. This information is mandatory!

Einnahme	Ausgabe
Monatlicher Überschuss: <i>monthly balance:</i>	

Alle Felder die nicht als optional gekennzeichnet sind, sind Pflichtangaben.

Informationen zum Laptop-Verleih

Durch die Vergabe von Leih-Laptops soll bedürftigen Studierenden ohne eigenen Laptop ermöglicht werden, angemessen an digitalen Angeboten der Hochschule Bielefeld teilnehmen zu können.

Die Rückgabe des geliehenen Laptops ist zum letzten Tag des beantragten Semesters fällig.

Außerdem musst du den geliehenen Laptop zurückgeben, wenn du exmatrikuliert bist. Üblicherweise enden die Semesterzeiten wie folgt:

- Sommersemester 31.08.
- Wintersemester 28./29.02.

Über meine Exmatrikulation informiere ich den AStA unverzüglich.

Die Geräte können mit einer Bescheinigung des AStA bei der DVZ ausgeliehen werden.

Um ein Berechtigungsschreiben zu erhalten, musst du das **Antragsformular** mit **allen erforderlichen Nachweisen** postalisch oder per Mail (sozial@asta-hsbi.de) an das **Referat für Recht und Soziales des AStA der Hochschule Bielefeld** schicken. Folgende weitere Nachweise sind zur Bearbeitung erforderlich:

1. Auflistung der **Einnahmen und Ausgaben** (siehe Anlage 1)
2. Nachweise zur finanziellen Situation (**Kontoauszüge** aller auf deinen Namen laufenden Konten der **letzten 3 Monate als PDF** können im Normalfall in der App des Onlinebankings runtergeladen werden.)
 - Bitte gebe auch an, wenn es sich um ein Sperrkonto handelt.
3. **Studienbescheinigung** für das beantragte Semester
4. Kopie eines gültigen **Ausweisdokuments**

Fragen kannst du an das Referat für Recht und Soziales stellen. Die Kontaktinformationen findet ihr unter:

<http://asta-hsbi.de>.

Hiermit versichere ich die Korrektheit meiner Angaben und bestätige, dass ich alle Hinweise zur Kenntnis genommen habe

Ort, Datum	Unterschrift antragstellende Person